

## DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

**El mecanismo de trabajo del Departamento de Ciencias y Tecnología, será el envío de guías de trabajo**, las cuales apuntar al desarrollo de habilidades trabajadas por el departamento, utilizando como medio el contenido ya abordado y elementos fundamentales del contenido por abordar.

En las guías de trabajo habrá links de apoyo a las actividades a realizar, instrucciones de trabajo, horarios de consulta al docente a cargo de la asignatura, plazos de entrega, ya sea para timbre del trabajo realizado o calificación, según sea pertinente y detalles para el envío de archivo. De acuerdo a ejemplo adjunto:

---

### INSTRUCCIONES

- La guía de trabajo pretende reforzar contenidos revisados en clases y desarrollar habilidades científicas.
- Existirán dos instancias de contacto con la profesora; la primera, relacionada con preguntas o dudas que serán respondidas vía correo electrónico ([lorenacabezas@colegio-altazor.cl](mailto:lorenacabezas@colegio-altazor.cl)) el día jueves 19 de marzo de 19.00 a 20.30 horas; y la segunda, correspondiente a la entrega de la guía resuelta el día martes 25 de marzo durante todo el día hasta las 20:30 horas.
- El archivo debe enviarse en formato word a la profesora con nombre y apellido del estudiante, además del curso correspondiente. Ejemplo: (LorenaCabezas5B)
- Considerar que a la guía resuelta correctamente y enviada dentro de los plazos establecidos se le asignará el timbre o firma correspondiente para esa semana de trabajo.

---

El envío del material, respuesta a consultas y registro final de producto enviado por el estudiante, ya sea para timbre o calificación, se encuentra a cargo del docente que imparte la asignatura.

Favor, ceñirse a las instrucciones dadas y de haber consultas realizarlas a quien corresponda en los horarios establecidos. El cumplimiento exitoso de esta forma de trabajo, ante la contingencia, es responsabilidad de todos y todas.